全国县级职教中心联盟

全国县级职教中心联盟
关于召开2020年年会暨新时代县域职业教育
创新发展研讨会的通知

（联盟[2020]2号）

联盟各成员单位、各有关单位：

为贯彻落实党的十九大精神，促进全国县级职教中心改革发展,全国县级职教中心联盟已于2018年1月6日在石家庄市成立，秘书处设在河北省职业技术教育研究所。为贯彻国务院《国家职业教育改革实施方案》“建好办好一批县域职教中心”的要求，推进新时代县域职业教育创新发展，决定召开全国县级职教中心联盟2020年会暨新时代县域职业教育创新发展研讨会。现将有关事项通知如下：

一、会议组织

1.主办：全国县级职教中心联盟

2.协办：北京市昌平职业学校

银石立方科技(北京)有限公司

二、会议时间、地点

1.时间：2020年12月22-24日。22日（星期二）下午报到，23-24日会议，25日上午离会。

2.地点：北京温都水城湖湾酒店东区（北京市昌平区北七家镇王府街55号，前台电话81788888转东区前台。会址地图和交通指南见附件1）

三、会议内容

1.开幕式：教育部职成司领导讲话；北京市昌平区教委、银石立方科技(北京)有限公司领导致辞

2.案例分享：北京市昌平职业学校加强基础建设、提升管理水平、助力乡村振兴战略的大会报告和现场考察

3.经验交流：部分县级职教中心和企业代表发言

4.联盟工作：（1）增补联盟副主席、理事会理事、专家委员会委员；（2）发布教育部职成司委托课题《新时代县域职业教育创新发展的研究与实践》子课题，征集子课题主持单位和主持人；（3）表彰“县级职教中心助力乡村振兴战略优秀案例”作者；（4）颁发2018-2019年联盟立项课题结题证书；（5）联盟与部分企业签订战略合作协议。

四、参会人员

1.联盟各成员单位代表；

2.拟新任联盟理事会理事、联盟专家委员会委员，优秀案例获奖人、结题项目主持人；

3.新申请加入全国县级职教中心联盟的各类单位代表；

4.各级教育行政部门的代表；

5.各类职业教育研究机构和高等院校的代表；

6.新闻单位代表。

五、其他事项

1.请各单位参会人员于2020年12月15日前将附件2会议回执发送至会务组工作邮箱zjzxlm123@163.com。

2.请拟做会议经验交流的代表，于12月15日前将交流材料电子稿、PPT提交会务组工作邮箱zjzxlm123@163.com。

3.拟增补联盟副主席、理事会理事、专家委员会委员的，拟申报“县级职教中心助力乡村振兴战略优秀案例”的，拟申请联盟课题结题的，均请于12月15日将有关材料提交联盟办公室工作邮箱lianmengbgs@163.com。

4.拟参会人员在会前14天内如有新冠肺炎疑似症状、疫情严重地区人员接触史、疫情严重地区驻留史或其他任何疑似症状的，请勿到会。所有参会人员须持有7日内核酸检测证明。

5.参会人员每人交纳会务费880 元，差旅费和食宿费自理（住宿费须刷公务卡）。各省教育厅人员和省级研究机构人员免缴会务费。住宿费双人标间450元/间。

6.全国县级职教中心联盟委托银石立方科技(北京)有限公司开具发票），报到前汇款转账、报到时微信、支付宝扫码或交现金支付均可，不支持POS刷卡支付。请各单位参会人员于12月21日前将附件3发票信息表发送至邮箱：2257685923@qq.com。

7. 会议联系人：

（1）全国县级职教中心联盟办公室　张志增

电话：13832149246；邮箱：lianmengbgs@163.com

（2）北京昌平职业学校　王子

电话：18911967628；邮箱：zjzxlm123@163.com

（3）银石立方科技(北京)有限公司　叶娜

电话：13323167722　13501117102；

邮箱：2257685923@qq.com

附件 1：会议地址地图和交通路线

附件 2：全国县级职教中心联盟 2020 年会回执

附件 3：发票信息表

附件 4：全国县级职教中心联盟理事会理事推荐表

附件 5：全国县级职教中心联盟专家委员会委员推荐表

附件 6：全国县级职教中心联盟课题结题申请表

全国县级职教中心联盟

（河北省职业技术教育研究所代章）

2020 年 12 月 2 日

附件 1

全国县级职教中心联盟 2020 年年会

会址地图和交通路线

一、会址地图（百度地图搜索）

二、火车站和机场到北京温都水城乘坐公共交通路线

（一）北京西站起始：

地铁 7 号线（往花庄方向）→磁器口下车站内换乘地铁 5 号线（往天通苑北方向）→天通苑北站下车（B 口出）→步行

410米乘坐快速公交3线区间温都水城站下车步行300米即可到达酒店

（二）北京北站起始：

地铁13号线（往东直门方向）→霍营站下车（H口出）步行580米换乘607路公交车→平西王府西站下车步行860米即可到达酒店

（三）北京南站起始：

地铁14号线东段（往善各庄方向）蒲黄榆站下车→站内换乘地铁5号线（往天通苑北方向）→天通苑北站下车（B口出）→步行410米乘坐快速公交3线区间温都水城站下车步行300米即可到达

（四）北京站起始：

地铁2号线（外环）→雍和宫站下车站内换乘地铁5号线（往天通苑北方向）→天通苑站下车（A口出）→步行530米在东三旗南站换乘快速公交3线区间温都水城站下车步行300米即可到达酒店

（五）北京首都机场T2起始：

空港3路→地铁国展站下车换乘地铁15号线（往清华东路西口方向）→安立路站下车（B口出）→步行330米慧忠北里站换乘快速公交3线区间温都水城站下车步行300米即可到达酒店

（六）北京首都机场T3起始：

地铁首都机场线→三元桥站下车步行190米换乘地铁10号线（外环）→安贞门站下车（A西北口出）步行520米在五

路居站换乘快速公交 3 线区间温都水城站下车步行 300 米即可到达酒店

（七）北京大兴机场起始：

大兴机场线→草桥站下车步行480米换乘地铁10号线(外环）→宋家庄站下车站内换乘地铁 5 号线（往天通苑北方向）→天通苑北站下车（B 口出）→步行 410 米乘坐快速公交 3 线区间温都水城站下车步行 300 米即可到达酒店

附件 2

全国县级职教中心联盟 2020 年会回执

序号	姓名	性别	开票单位	职务	手机号码	邮箱	住宿预定要求“√”
1							□双人间 □单人间
2							□双人间 □单人间
3							□双人间 □单人间
4							□双人间 □单人间
5							□双人间 □单人间

注：请将参会回执邮箱 zjzxlm123@163.com。联系人：王子； 电话 18911967628

附件 3

发票信息表

单位名称	
税号	
地址及电话	
开户行及帐号	
开票信息	项目：会务费　　单价：880 元　　单位：人
开发票数量	☐每个参会人 1 张发票，发票金额：880 元 ☐每个单位合开 1 张发票，发票金额：880 元*人数
发票类型	☐增值税专用发票　　☐增值税普通发票
会务费支付方式	☐电汇（按照以下信息汇款）☐现金（报到时现场缴纳）
是否需要备注	☐备注会议名称　　☐备注时间 ☐其它：_____　　☐不需要
开票时间	☐汇款后即时开出，报到时取票　　☐现场缴纳后开出 ☐邮寄，地址：_____

收款单位信息：

单位名称：银石立方科技（北京）有限公司

开户银行：中国建设银行北京首体南路支行

银行账户：1105 0170 5000 0000 0932

开户行行联号：1051 0001 2042

注：请根据您的实际情况☑

请将发票信息表填写后发送至邮箱 2257685923@qq.com

联系人：叶娜；　电话：13323167722　　13501117102

附件 4：全国县级职教中心联盟理事会理事推荐表

<table>
<tr><td rowspan="3">推荐单位</td><td colspan="3" rowspan="3"></td><td>联系人姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>联系人职务</td><td></td></tr>
<tr><td>联系人电话</td><td></td></tr>
<tr><td>姓 名</td><td></td><td>性 别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td>民 族</td><td></td><td>党 派</td><td></td><td>职 称</td><td></td></tr>
<tr><td>学 历</td><td></td><td>学 位</td><td></td><td>专 业</td><td></td></tr>
<tr><td>工作单位
及 职 务</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>通信地址</td><td colspan="2"></td><td>邮编</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>电子邮箱</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>主要兼职</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>主要简历</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>主要业绩</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>推荐单位
意见</td><td colspan="5">负责人签字　　单位公章</td></tr>
<tr><td>备 注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

附件 5：全国县级职教中心联盟专家委员会委员推荐表

<table>
<tr><td>推荐单位</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>姓 名</td><td></td><td>性 别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td>民 族</td><td></td><td>党 派</td><td></td><td>职 称</td><td></td></tr>
<tr><td>学 历</td><td></td><td>学 位</td><td></td><td>专 业</td><td></td></tr>
<tr><td>工作单位
及 职 务</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>通信地址</td><td colspan="2"></td><td>邮编</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>电子邮箱</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>主要兼职</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>主要简历</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>特长领域</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>参加过的
重要课题
（时间、名称
及审批机构）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>论文论著
（时间、名称
及发表期刊
或出版机构）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>编写过
的教材
（时间、名称
及出版机构）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>推荐单位
意见</td><td colspan="5">负责人签字　　单位公章</td></tr>
<tr><td>备 注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

附件 6：

全国县级职教中心联盟课题

结题申请书

课题编号:_____

课题名称:_____

课题负责人:_____

所 在 单 位:_____

填 表 日 期：_____年_____月_____日

全国县级职教中心联盟制

2018 年 6 月

声　　明

本鉴定申请的研究成果不存在知识产权争议；全国县级职教中心联盟保护作者的知识产权，拥有宣传介绍、推广应用本成果的权力。特此声明。

课题负责人（签章）：

年　　月　　日

填　表　说　明

一、本表仅适用于列入全国县级职教中心联盟立项课题鉴定结题申请。

二、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页。

三、“工作报告”、“研究总报告”的写法和要求参考该栏目的“内容提示”。

四、课题研究完成后，即可向联盟办公室报送鉴定材料1套。每套材料包括：《课题申请书》、《结题申请书》、成果主件（研究报告）、成果附件（已发表的系列研究论文）、相关证明（领导批示、获奖情况、媒体报道及被决策采纳等的证明文件）、重要变更的申请及获准批复。

五、全国县级职教中心联盟办公室通讯地址：河北省石家庄市南二环东路20号河北师范大学职技楼A座207室，050024。

六、将本《结题申请书》及课题最终研究成果（成果主件及必要的附件）的电子版打包（文件名为课题编号）发至邮箱：lianmengbgs@163.com。

一、基本情况

<table>
<tr><td rowspan="2">提交鉴定的成果</td><td>成果主件</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>成果附件</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">原计划成果形式</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">原计划完成时间</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">通讯地址</td><td colspan="2"></td><td>邮编</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">联系电话</td><td></td><td>电子信箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">课题组主要成员名单</td></tr>
<tr><td colspan="2">姓 名</td><td>工作单位</td><td>职务和职称</td><td colspan="2">承担任务</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

二、工作报告（不超过 2000 字）

内容提示：研究的主要过程和活动；研究计划执行情况；研究变更情况（课题负责人、课题名称、研究内容、成果形式、管理单位、完成时间等）；成果的出版、发表情况，转载、采用、引用情况；成果的代表作等。

三、成果列表

重要的阶段性研究成果					
序号	作者	成果形式	字数（千）	完成时间	出版单位或发表刊物名称、期号

四、自我鉴定

对本课题研究内容、研究方法、研究过程、研究结论及成果水平等进行自我评价。（限 800 字）
主持人（签字）： 年　　月　　日

五、院校科研管理部门审核意见

内容提示：成果是否达到鉴定要求；课题管理和经费使用是否符合规定。是否同意鉴定。
公章　　负责人（签章）： 年　　月　　日

六、全国县级职教中心联盟意见

年　　月　　日

附件：

研究总报告

（不少于 1 万字，可另附页）

提示：

研究报告是描述一项课题研究的进展和结果的文件，一般应提供系统的或按工作进程的充分信息，可以包括正反两方面的结果和经验，以便有关人员和读者判断和评价。承诺预期成果为研究报告、（系列）论文的课题，本“研究总报告”可作为课题鉴定的“成果主件”。

研究报告的基本元素：

一、简介部分

1．标题

2．摘要（不超过 300 字）

二、主体部分

1．研究问题：研究目的—研究意义—研究假设—核心概念

2．研究背景和文献综述：理论基础—相关研究成果

3．研究程序：研究设计—研究对象—研究方法—技术路线

4．研究发现或结论

5．分析和讨论

6．建议（一是针对已有研究的缺陷，提出需要重视或改进的事项；二是根据研究结论获得的启示）

三、参考文献

四、附录（致谢、插图列表、表格列表等）